



## YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### DOĞRUDAN TEMİN İŞLEYİŞİ

Doküman No :  
Revizyon No :  
Sayfa No :  
Yayın Tarihi :  
Revizyon Tarihi :

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Teknik personel	Birimlerden gelen talep doğrultusunda ihtiyacın belirlenmesi		Talep Yazısı
Harcama Yetkilisi	HAYIR Talebin kontrol edilmesi ve Onayı	Ödeneğin kontrol edilmesi ve alım türünün belirlenmesi,	
Harcama Yetkilisi	İlgili Birim Sorumlusuna Sevk	İlgili birime işin havale edilmesi	
	EVET Teknik Şartname, yaklaşık maliyet ve onay belgesinin hazırlanması	Yaklaşık maliyetin hazırlanarak ödeneğin yeterliliğinin kontrolünün yapılması	Teknik şartname Yaklaşık maliyet cetveli
Daire Başkanı	Harcama yetkilisi onayı		Onay belgesi
Piyasa Fiyat Araştırma Görevlileri	Piyasa Fiyat Araştırmasının Yapılması ve harcama yetkilisinin onayına sunulması	İşle ilgili faaliyette bulunan en az 3 firmadan teklif alınması ve en avantajlı teklifin belirlenerek harcama yetkilisinin onayına sunulması	Piyasa fiyat araştırma tutanağı Doğrudan temin sonuç onay belgesi
Piyasa Fiyat Araştırma Görevlileri	Mal temini/Hizmet veya Yapım işin ifası	İlgili işin yüklenici tarafından şartnameye uygun yapılması	
Muayene Kabul Görevlileri	İşin muayenesinin yapılması	Muayene kabul yönetmeliğine göre işin muayene kabulünün yapılması, mal alımlarında taşınır girişinin yapılması	Muayene kabul belgesi Taşınır İşlem Fişi
Veri Giriş Görevlisi Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	Ödeme evrakının hazırlanması	Harcama belgeleri yönetmeliğine uygun olarak evrakın hazırlanması ve onaylanarak imzalanması	Ödeme emri belgesi
Harcama Yetkilisi	İlgili firmaya ödeme yapılarak iş sonlandırılır	Onaylanan evrakın Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi ve ödemenin yapılması	